



അപേക്ഷകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

അപേക്ഷ തയ്യാറാക്കുന്നതിനു മുൻപ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും വായിച്ചു മനസിലാക്കുക. നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കപ്പെടാത്ത അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നതല്ല.

1. ഒരു കുടുംബത്തിനു ഒരു വർഷം ഒരു പദ്ധതിയിലേക്ക് മാത്രമാണു അപേക്ഷിക്കുവാൻ അർഹതയുണ്ടാവുക.
2. അപേക്ഷ പൂർണ്ണമായും പൂരിപ്പിച്ചിരിക്കണം.
3. അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റ് ഔട്ട് കോപ്പി എടുത്ത് ജമാഅത്തെ ഇസ്ലാമി പ്രാദേശിക യൂണിറ്റിൽ ആണു സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. ബൈത്തുസ്സകാത്ത് ഓഫീസിലേക്ക് നേരിട്ട് അയക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
4. പ്രദേശിക സകാത്ത്/ റിലീഫ് സംരംഭങ്ങളുടെ സഹകരണവും പങ്കാളിത്തവും നിങ്ങളുടെ ആവശ്യം പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനു ലഭ്യമാവുമെങ്കിൽ അവരുടെ ലെറ്റർ കൂടെ അപേക്ഷയോടൊപ്പം അറ്റാച്ച് ചെയ്യണം.
5. അപേക്ഷയോടൊപ്പം ആവശ്യപ്പെടുന്ന രേഖകൾ നിർബന്ധമായും അറ്റാച്ച് ചെയ്തിരിക്കണം. ഒരോ സ്കീമിലും അപേക്ഷ നൽകേണ്ട വിധം ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട രേഖകൾ, വിവരങ്ങൾ എന്നിവ താഴെ ചേർക്കുന്നു

അനുബന്ധം 1 ഫോറം - ഭാഗം 1 ൽ ചേർക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. അപേക്ഷകന്റെ പേര് | 10. യൂണിറ്റ് |
| 2. വയസ്സ് | 11. വില്ലേജ് |
| 3. ജനന തീയതി | 12. പഞ്ചായത്ത് |
| 4. പുരുഷൻ/സ്ത്രീ | 13. ID കാർഡ് നമ്പർ |
| 5. മേൽവിലാസം | 14. റേഷൻ കാർഡ് നമ്പർ |
| 6. പിൻകോഡ് | 15. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത |
| 7. മൊബൈൽ നമ്പർ | 16. തൊഴിൽ |
| 8. ജില്ല | 17. തൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനം |
| 9. ഏരിയ | |
| 18. കുടുംബ വിവരം (കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ പേര്, വയസ്സ്, വിദ്യാഭ്യാസം, അപേക്ഷകനുമായുള്ള ബന്ധം, ജോലി/പഠനം, വിവാഹ നില തുടങ്ങിയവ) | |
| 19. കുടുംബത്തിന്റെ സ്വഭാവം (അണു കുടുംബം, കൂട്ട് കുടുംബം) | |
| 20. വീടിന്റെ ഉടമസ്ഥത | |
| 21. വീടിന്റെ ഘടന (ഒറ്റനില, ഇരു നില, ഫ്ലാറ്റ്, ക്വാട്ടെഴ്സ്....) | |
| 22. വീടിന്റെ സ്വഭാവം (ഓട്, ടെറസ്, ഓല, ഷീറ്റ്.....) | |

23. ഭൂമിയുടെ സ്വഭാവം (കരഭൂമി, വെള്ളകെട്ട്, കൂന്...)
24. കുടുംബത്തിന്റെ കൈവശമുള്ള ഭൂമിയുടെ അളവ് (അപേക്ഷകന്റെയും ആശ്രിതരുടെയും അടക്കം)
25. അപേക്ഷകന്റെയും കുടുംബത്തിന്റെയും സാമ്പത്തിക നില. (അപേക്ഷകൻ, ഭാര്യ/ഭർത്താവ്, മക്കൾ/ മരുമക്കൾ തുടങ്ങിയവരുടെതടക്കം കുടുംബത്തിന്റെ കൃഷി, കച്ചവടം.)
26. ബൈത്തുസകാത്തിൽ നിന്നോ മറ്റു സംരംഭങ്ങളിൽ നിന്നോ മുൻപ് സഹായം ലഭിച്ചതിന്റെ വിവരങ്ങൾ..
27. അപേക്ഷകനെ കുറിച്ച് പ്രത്യേകമായി എന്തെങ്കിലും സൂചിപ്പിക്കാനുണ്ടെങ്കിൽ അത് എഴുതുന്നതിന് പ്രത്യേക കോളം ഉണ്ട്. എഴുതാൻ കഴിയാത്തവർക്ക് വെള്ള പേപ്പറിൽ എഴുതിയോ ടൈപ്പൈന്റ് ചെയ്തോ JPG ഫയൽ ആയി അപ് ലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

അനുബന്ധം - 2 A - ചികിത്സ സഹായം

1. രോഗം
2. രോഗം ആരംഭിച്ചിട്ട് എത്ര വർഷമായി
3. മുൻപ് ചെയ്ത ചികിത്സകൾ
4. നിലവിലെ ചികിത്സ വിവരങ്ങൾ (ഹോസ്പിറ്റൽ, ഡോക്ടർ, IP/OP, ഒരു ദിവസത്തെ/ഒരു മാസത്തെ ചികിത്സ ചിലവ്)
5. ഭാവി ചികിത്സ വിവരങ്ങൾ (ഹോസ്പിറ്റൽ, ഡോക്ടർ, IP/OP, ഒരു ദിവസത്തെ/ഒരു മാസത്തെ ചികിത്സ ചിലവ്)
6. ചികിത്സക്ക് മറ്റൊരാളെ സഹായിക്കും (പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന / ലഭിച്ച സംഖ്യ)
7. **അപേക്ഷയുടെ കൂടെ പ്രാദേശിക യൂണിറ്റിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്**
 - a. റേഷൻ കാർഡ് കോപ്പി
 - b. ID കാർഡ് കോപ്പി
 - c. പദ്ധതിയിൽ സഹകരിക്കുന്ന മറ്റ് സേവന സംരംഭങ്ങളുടെ സഹകരണം അറിയിക്കുന്ന കത്ത്.
 - d. ചികിത്സ വിവരങ്ങളുടെ രേഖകൾ
 - e. ഡോക്ടർ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

അനുബന്ധം 2 B - ഭവന പദ്ധതി

1. പദ്ധതിയുടെ സ്വഭാവം (ഭവന നിർമ്മാണം, ഭവന നിർമ്മാണ പൂർത്തീകരണം, ഭവന റിപ്പയർ, ടോയ് ലെറ്റ്, പിന്നാക്ക മേഖലകളിലെ ഹൗസിംഗ് കോളനി നവീകരണം)
2. അപേക്ഷകന്റെയും ആശ്രിതരുടെയും കൈവശമുള്ള ഭൂമിയുടെ അളവ്
3. സർവ്വേ നമ്പർ
4. ഭൂമിയുടെ സ്വഭാവം
5. നിലവിൽ പദ്ധതിയുടെ അവസ്ഥ (പണി ആരംഭിച്ചില്ല, തറപണി പൂർത്തിയായി....)

6. വീടിന്റെ ആകെ വിസ്തീർണം (സ്ക്വയർ ഫീറ്റിൽ **maximum 500 sqft**)
7. പദ്ധതി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ബജറ്റ്
8. പദ്ധതിയിൽ സഹകരിക്കുന്ന മറ്റുള്ളവർ വഹിക്കുന്ന സാമ്പത്തിക വിഹിതം.
9. ആരംഭിച്ച പദ്ധതിയാണെങ്കിൽ ഇതുവരെ പൂർത്തിയായ വീടിന്റെ ഫോട്ടോ ഓൺലൈൻ ഫോമിൽ **Attach** ചെയ്യണം.
10. പ്ലാൻ, എസ്റ്റിമേറ്റ് എന്നിവയുടെ കോപി **JPJ** ഫയൽ രൂപത്തിൽ ഓൺലൈൻ ഫോമിൽ **attach** ചെയ്യണം.
11. **അപേക്ഷയുടെ കൂടെ പ്രാദേശിക യൂണിറ്റിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.**

- ആധാരത്തിന്റെ കോപ്പി
- പ്ലാൻ & എസ്റ്റിമേറ്റ് കോപ്പി
- നിലവിലെ വീടിന്റെ / സ്ഥലത്തിന്റെ ഫോട്ടോ
- റേഷൻ കാർഡ് കോപ്പി
- ID കാർഡ് കോപ്പി
- പദ്ധതിയിൽ സഹകരിക്കുന്ന മറ്റ് സേവന സംരംഭങ്ങളുടെ സഹകരണം അറിയിക്കുന്ന കത്ത്.

(ഓൺലൈൻ ഫോറത്തിൽ **attach** ചെയ്യാൻ മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ചവ മാത്രം **attach** ചെയ്താൽ മതി. ബാക്കിയുള്ള രേഖകൾ മുഴുവൻ പരിശോധിച്ച് ഫോറത്തിന്റെ കൂടെ **attach** ചെയ്ത് സൂക്ഷിക്കുക.)

അനുബന്ധം 2 C – തൊഴിൽ പദ്ധതി (പുതുതായി ആരംഭിക്കുന്നത്)

1. പദ്ധതിയുടെ പേര് (ആറു കാറ്റഗറികളിലായി വ്യത്യസ്ത തൊഴിലുകൾ നൽകിയിരിക്കുന്നു. അതിൽ നിന്ന് ഏതെങ്കിലും സെലക്ട് ചെയ്യാം. അതിൽ സൂചിപ്പിക്കാത്ത തൊഴിൽ ആണെങ്കിൽ മറ്റുള്ളവ എന്ന് സെലക്ട് ചെയ്ത് പ്രത്യേകം ടൈപ്പ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്)
2. പ്രോജക്ട് രീതി (വ്യക്തിഗതം/ ഗ്രൂപ്പ്)
3. പദ്ധതിയുടെ സ്വഭാവം (പുതിയ പദ്ധതി/പദ്ധതി വിപുലീകരണം/പദ്ധതി ശക്തിപ്പെടുത്തൽ)– പദ്ധതിയുടെ സ്വഭാവം അനുസരിച്ച് വ്യത്യസ്ത ഫോറങ്ങൾ ആണ് പൂരിപ്പിക്കേണ്ടത്. പുതിയ പദ്ധതിയാണെങ്കിൽ ഒരുഫോറവും പദ്ധതി വിപുലീകരണം/ ശക്തിപ്പെടുത്തൽ ആണെങ്കിൽ മറ്റൊരു ഫോറവുമാണ് ലഭിക്കുക. അത് **automatic** ആയി **create** ചെയ്യും.
4. ഗ്രൂപ്പ് പദ്ധതിയാണെങ്കിൽ അപേക്ഷകന്റെ വിവരങ്ങൾക്ക് പുറമേ ഗ്രൂപ്പിലുള്ള മറ്റുള്ളവരുടെ വ്യക്തിഗതകുടുംബ വിവരങ്ങൾ കൂടി ചേർക്കണം. (അപേക്ഷകൻറെ തൊഴിൽ പരിചയം/സാങ്കേതിക പരിജ്ഞാനം എന്ന കോളത്തിൽ അററ ഉലമേശഹറെ എന്ന ഭാഗത്ത് രഹസരസ ചെയ്താൽ ഗ്രൂപ്പിലുള്ള ഓരോ വ്യക്തികളുടെയും വ്യക്തിഗതകുടുംബ വിവരങ്ങൾ ചേർക്കുന്നതിനുള്ള ഫോറം ലഭിക്കും. അത് പൂരിപ്പിച്ച് സബ്മിറ്റ് ചെയ്താൽ മെയിൻ ഫോറത്തിൽ മമേമേരവ ചെയ്ത് വരും. പ്രിൻറ് എടുക്കുമ്പോൾ എല്ലാ ഫോറങ്ങളും ഒന്നിച്ച് ലഭിക്കും)
5. നിർദിഷ്ട പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അപേക്ഷകൻ/അപേക്ഷകർക്കുള്ള പരിചയ സമ്പത്തും സാങ്കേതിക പരിജ്ഞാനവും
6. അപേക്ഷകന്റെ / അപേക്ഷകരുടെ വ്യത്യസ്ത മേഖലയിലെ തൊഴിൽ പരിചയങ്ങൾ (നിലവിലെ യും കഴിഞ്ഞ കാലത്തെയും തൊഴിലുകൾ, സ്ഥാപനം / സ്ഥലം, പരിചയം)

7. പദ്ധതിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ (പദ്ധതി ആരംഭിക്കുന്ന പ്രദേശം, പഞ്ചായത്ത്, ആരംഭ ഘട്ടത്തിൽ ആവശ്യമായ ജോലിക്കാർ, പ്രവൃത്തി ദിവസം (ആഴ്ചയിൽ), പവൃത്തി സമയം (ദിവസം), ലൈസൻസ്, പദ്ധതിക്ക് പ്രദേശത്തുള്ള സാധ്യതകൾ, പദ്ധതി പ്രദേശത്ത് സമാന സ്വഭാവമുള്ള എത്ര പദ്ധതികൾ വേറെയുണ്ട്)

8. പദ്ധതി ആരംഭിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ തുക (അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ, സാധന സാമഗ്രികൾ, യന്ത്രങ്ങൾ, മെഷിനറികൾ, മറ്റുള്ളവ)

9. പ്രതീക്ഷിത പ്രതിദിന / പ്രതിമാസ / പ്രതിവർഷ ചിലവ് (വാടക, ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം / കൂലി, വൈദ്യുതി വെള്ളം ഫോൺ, മറ്റുള്ളവ)

10. വാർഷിക തേയ്മാന/നവീകരണ ചിലവ്

11. പ്രതീക്ഷിത പ്രതിദിന / പ്രതിമാസ വരുമാനം

12. പദ്ധതി ആരംഭിക്കുന്നതിനു ആരൊക്കെ സാമ്പത്തികമായി സഹായിക്കും (അപേക്ഷകൻ, സാമ്പത്തിക സ്ഥാപനങ്ങൾ ബാങ്ക്, സ്വയം തൊഴിൽ ഗ്രൂപ്പുകൾ, സുഹൃത്തുക്കൾ ബന്ധുക്കൾ, പ്രാദേശിക സക്കാത്ത് റിലീഫ് കമ്മിറ്റി, ബൈത്തുസ്സുകാത്ത് കേരളയിൽ നിന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നത്, സർക്കാർ പദ്ധതി, മറ്റുള്ളവ)

13. അപേക്ഷകനെയും കുടുംബത്തേയും സംബന്ധിച്ച് കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ അറിയിക്കാനുണ്ടെങ്കിൽ താഴെ കോളത്തിൽ ടൈപ്പ് ചെയ്യുകയോ പേപ്പറിൽ ടൈപ്പ് ചെയ്തത് / എഴുതി image ഫോർമാറ്റിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്യുകയോ വേണം.

14. അപേക്ഷയുടെ കൂടെ പ്രാദേശിക യൂണിറ്റിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.

- റേഷൻ കാർഡ് കോപ്പി
- ID കാർഡ് കോപ്പി
- പദ്ധതിയിൽ സഹകരിക്കുന്ന മറ്റ് സേവന സംരംഭങ്ങളുടെ സഹകരണം അറിയിക്കുന്ന കത്ത്.
- പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട്(ആവശ്യമുള്ള പദ്ധതികൾക്ക്)
- പദ്ധതി ആരംഭിക്കുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ / കെട്ടിടത്തിന്റെ കരാർ പത്രം
- വാഹനങ്ങളുടെ അപേക്ഷയാണെങ്കിൽ വാഹന ഡീലർമാരിൽ നിന്നുള്ള ഒറിജിനൽ ക്വട്ടേഷൻ.
- ചെറുകിട തൊഴിൽ സംരംഭങ്ങളാണെങ്കിൽ മെഷിനറിയുടെ അനുബന്ധ സാമഗ്രികളുടെയും
- ഒറിജിനൽ ക്വട്ടേഷൻ
- വസ്തുക്കൾ വാങ്ങുന്നതിന്റെ ഒറിജിനൽ ക്വട്ടേഷൻ

അനുബന്ധം 2 D – തൊഴിൽ പദ്ധതി (പദ്ധതി വിപുലീകരണം/ശക്തിപ്പെടുത്തൽ)

1. പദ്ധതിയുടെ പേര് (ആറു കാറ്റഗറികളിലായി വ്യത്യസ്ത തൊഴിലുകൾ നൽകിയിരിക്കുന്നു. അതിൽ നിന്ന് ഏതെങ്കിലും സെലക്ട് ചെയ്യാം. അതിൽ സൂചിപ്പിക്കാത്ത തൊഴിൽ ആണെങ്കിൽ മറ്റുള്ളവ എന്ന് സെലക്ട് ചെയ്ത് പ്രത്യേകം ടൈപ്പ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്)

2. പ്രോജക്ട് രീതി (വ്യക്തിഗതം/ ഗ്രൂപ്പ്)

3. പദ്ധതിയുടെ സ്വഭാവം (പുതിയ പദ്ധതി/പദ്ധതി വിപുലീകരണം/പദ്ധതി ശക്തിപ്പെടുത്തൽ)

– പദ്ധതിയുടെ സ്വഭാവം അനുസരിച്ച് വ്യത്യസ്ത ഫോറങ്ങൾ ആണ് പൂരിപ്പിക്കേണ്ടത്. പുതിയ പദ്ധതിയാണെങ്കിൽ ഒരുഫോറവും പദ്ധതി വിപുലീകരണം/ ശക്തിപ്പെടുത്തൽ ആണെങ്കിൽ മറ്റൊരു ഫോറവുമാണ് ലഭിക്കുക. അത് മൗഠീമശേര ആയി രൂപമലേ ചെയ്യും.

4. ഗ്രൂപ്പ് പദ്ധതിയാണെങ്കിൽ അപേക്ഷകന്റെ വിവരങ്ങൾക്ക് പുറമേ ഗ്രൂപ്പിലുള്ള മറ്റുള്ളവരുടെ വ്യക്തിഗത കുടുംബ വിവരങ്ങൾ കൂടി ചേർക്കണം. (അപേക്ഷകന്റെ തൊഴിൽ പരിചയം/സാങ്കേതിക പരിജ്ഞാനം എന്ന കോളത്തിൽ അററ ഉലമേശഹറെ എന്ന ഭാഗത്ത് രഹസരസ ചെയ്താൽ ഗ്രൂപ്പിലുള്ള ഓരോ വ്യക്തികളുടെയും വ്യക്തിഗതകുടുംബ വിവരങ്ങൾ ചേർക്കുന്നതിനുള്ള ഫോറം ലഭിക്കും. അത് പൂരിപ്പിച്ച് സബ്മിറ്റ് ചെയ്താൽ മെയിൻ ഫോറത്തിൽ മമേരവ ചെയ്ത് വരും. പ്രിൻറ് എടുക്കുമ്പോൾ എല്ലാ ഫോറങ്ങളും ഒന്നിച്ച് ലഭിക്കും)

5. നിർദിഷ്ട പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അപേക്ഷകൻ / അപേക്ഷകർക്കുള്ള പരിചയ സമ്പത്തും സാങ്കേതിക പരിജ്ഞാനവും

6. അപേക്ഷകന്റെ / അപേക്ഷകരുടെ വ്യത്യസ്ത മേഖലയിലെ തൊഴിൽ പരിചയങ്ങൾ (നിലവിലെ യും കഴിഞ്ഞ കാലത്തെയും തൊഴിലുകൾ, സ്ഥാപനം / സ്ഥലം, പരിചയം)

7. കഴിഞ്ഞ വർഷത്തെ സാമ്പത്തിക നില (ആകെ വരവ്, ആകെ ചിലവ്)

8. പദ്ധതി വിപുലീകരണത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ

(നിലവിലെ പ്രതിദിന/പ്രതിമാസ ചിലവ്, വാടക, ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം/കൂലി, വൈദ്യുതി, വെള്ളം, ഫോൺ, മറ്റുള്ളവ)

9. വാർഷിക തേയ്മാനം/നവീകരണ ചിലവ്

10. നിലവിലെ പ്രതിദിന / പ്രതിമാസ വരുമാനം

11. ഭാവിയിൽ പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന പ്രതിദിന / പ്രതിമാസ ചിലവുകൾ (വാടക, ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം / കൂലി, വൈദ്യുതി, വെള്ളം, ഫോൺ, ചരക്ക് / വസ്തുക്കൾ, മറ്റുള്ളവ)

12. വാർഷിക തേയ്മാനം/നവീകരണ ചിലവ്

13. ഭാവിയിൽ പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന പ്രതിദിന / പ്രതിമാസ വരുമാനം

14. പദ്ധതി വിപുലീകരിക്കുന്നതിന് ആരൊക്കെ സാമ്പത്തികം വഹിക്കും (അപേക്ഷകൻ, സാമ്പത്തിക സ്ഥാപനങ്ങൾ ബാങ്ക്, സ്വയം തൊഴിൽ ഗ്രൂപ്പുകൾ, സുഹൃത്തുക്കൾ ബന്ധുക്കൾ, പ്രാദേശിക സക്കാത്ത് റിലീഫ് കമ്മിറ്റി, ബൈത്തുസ്സുകാത്ത് കേരളയിൽ നിന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നത്, സർക്കാർ പദ്ധതി, മറ്റുള്ളവ)

15. അപേക്ഷകനേയും കുടുംബത്തേയും സംബന്ധിച്ച് കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ അറിയിക്കാനുണ്ടെങ്കിൽ

താഴെ കോളത്തിൽ ടൈപ്പ് ചെയ്യുകയോ പേപ്പറിൽ ടൈപ്പ് ചെയ്തത് / എഴുതി image ഫോർമാറ്റിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്യുകയോ വേണം.

16. അപേക്ഷയുടെ കൂടെ പ്രാദേശിക യൂണിറ്റിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.

- റേഷൻ കാർഡ് കോപ്പി
- ID കാർഡ് കോപ്പി
- പദ്ധതിയിൽ സഹകരിക്കുന്ന മറ്റ് സേവന സംരംഭങ്ങളുടെ സഹകരണം അറിയിക്കുന്ന കത്ത്.
- പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട് (നിലവിലെ പദ്ധതിയെക്കുറിച്ചും ഭാവി പദ്ധതിയെക്കുറിച്ചും)
- പദ്ധതി നിലനിൽക്കുന്ന/പുതുക്കുന്ന സ്ഥലത്തിൻറെ / കെട്ടിടത്തിൻറെ കരാർ പത്രം
- വാഹനങ്ങളുടെ അപേക്ഷയാണെങ്കിൽ വാഹന ഡീലർമാരിൽ നിന്നുള്ള ഒറിജിനൽ ക്വട്ടേഷൻ.
- ചെറുകിട തൊഴിൽ സംരംഭങ്ങളാണെങ്കിൽ മെഷിനറിയുടെ അനുബന്ധ സാമഗ്രികളുടെയും
- ഒറിജിനൽ ക്വട്ടേഷൻ

- വസ്തുക്കൾ വാങ്ങുന്നതിന്റെ ഒറിജിനൽ ക്വട്ടേഷൻ

അനുബന്ധം 2 E – കടബാധ്യതയിൽ നിന്നുള്ള മോചനം

1. കടബാധിതനായി തീരാനുള്ള കാരണം:
2. എത്ര വർഷമായി കടബാധിതനാണ്:
3. കടബാധ്യതയുടെ വിശദാംശം (കടം നൽകിയത്, കടമെടുത്ത വർഷം,സംഖ്യ, ഇതുവരെ തിരിച്ചടവ്, ജാമ്യം ബാങ്ക് 1, ബാങ്ക് 2, വ്യക്തികൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ, മറ്റുള്ളവ)
4. തിരിച്ചടവിനുള്ള മാർഗങ്ങൾ: (അപേക്ഷകൻ, ബന്ധുക്കൾ, സുഹൃത്തുക്കൾ, പ്രാദേശിക സക്കാത്ത് / റിലീഫ് കമ്മിറ്റി, ബൈത്തുസ്സകാത്ത് കേരള, മറ്റുള്ളവരിൽ നിന്നും പലിശയില്ലാതെ കടം,മറ്റുള്ളവ)
- 5.അപേക്ഷകനേയും കുടുംബത്തേയും സംബന്ധിച്ച് കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ അറിയിക്കാനുണ്ടെങ്കിൽ താഴെ കോളത്തിൽ ടൈപ്പ് ചെയ്യുകയോ പേപ്പറിൽ ടൈപ്പ് ചെയ്തത് / എഴുതി image ഫോർമാറ്റിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്യുകയോ വേണം

6. അപേക്ഷയുടെ കൂടെ പ്രാദേശിക യൂണിറ്റിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.

- റേഷൻ കാർഡ് കോപ്പി
- ID കാർഡ് കോപ്പി
- പദ്ധതിയിൽ സഹകരിക്കുന്ന മറ്റ് സേവന സംരംഭങ്ങളുടെ സഹകരണം അറിയിക്കുന്ന കത്ത്.
- കടബാധ്യതയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ബാങ്കുകളിൽ നിന്നും ലഭിച്ച രേഖകൾ
- വ്യക്തികളുമായുള്ള കടബാധ്യതയുടെ കരാർ രേഖകൾ.

അനുബന്ധം 2 F – കുടിവെള്ള പദ്ധതി

1. പദ്ധതിയുടെ സ്വഭാവം (ഒരു കുടുംബത്തിന്, ഒന്നിലധികം കുടുംബത്തിന്, കോളനിക്ക്)
2. നിലവിൽ പദ്ധതിയുടെ അവസ്ഥ (ആരംഭിച്ചില്ല, മൂന്നിൽ ഒരു ഭാഗം പൂർത്തിയായി, മൂന്നിൽ രണ്ട് ഭാഗം പൂർത്തിയായി, കിണർ റിപ്പയർ)
3. നിലവിൽ കുടിവെള്ളം ലഭിക്കാനുള്ള മാർഗ്ഗം (സ്വന്തം കിണർ, പൊതുടാപ്പ്, അടുത്ത വീട്ടിൽ നിന്ന്.)
4. പ്രദേശത്ത് കുടിവെള്ള ക്ഷാമം അനുഭവിക്കുന്ന എത്ര കുടുംബങ്ങൾ ഉണ്ട്
5. പുതിയ പദ്ധതി എത്ര കുടുംബങ്ങൾക്ക് ഉപകാരപ്പെടും
6. പദ്ധതിക്കാവശ്യമായ ഭൂമിയുടെ അളവ്
7. ഭൂമി ആരുടെ പേരിലാണ്
8. പദ്ധതിക്കാവശ്യമായ തുക
9. നിലവിൽ ആരുടെയെങ്കിലും സഹായം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ?

പദ്ധതി ആരംഭിക്കുന്നതിനു ആരൊക്കെ സാമ്പത്തികം വഹിക്കും (അപേക്ഷകൻ, സാമ്പത്തിക സ്ഥാപനങ്ങൾ, ബാങ്ക്, സ്വയം തൊഴിൽ ഗ്രൂപ്പുകൾ, സുഹൃത്തുക്കൾ, ബന്ധുക്കൾ, പ്രാദേശിക സക്കാത്ത് റിലീഫ് കമ്മിറ്റി, ബൈത്തുസ്സകാത്ത് കേരള, സർക്കാർ പദ്ധതി, മറ്റുള്ളവ)

10. അപേക്ഷയുടെ കൂടെ പ്രാദേശിക യൂണിറ്റിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.

- റേഷൻ കാർഡ് കോപ്പി
- ID കാർഡ് കോപ്പി
- പദ്ധതിയിൽ സഹകരിക്കുന്ന മറ്റ് സേവന സംരംഭങ്ങളുടെ സഹകരണം അറിയിക്കുന്ന കത്ത്.
- കോളനികൾക്കുള്ള കുടിവെള്ള പദ്ധതിയാണെങ്കിൽ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ കുടുംബ വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ ലിസ്റ്റ് attach ചെയ്യണം.

അനുബന്ധം 2 G – പെൻഷൻ

1. പെൻഷൻ അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് ഒന്നാമത്തെ ഫോറം മാത്രം പൂരിപ്പിച്ചാൽ മതി. ബാക്കിയുള്ള പദ്ധതികൾക്കുള്ളത് പോലെ പ്രത്യേകം ഫോറം ഇല്ല.

2. ഗുണഭോക്താവ് ഒന്നാമത്തെ ഫോറം ഔയാശരേ ചെയ്ത് പ്രിൻ്റ് ഔട്ട് എടുത്താൽ മതി.

3. അപേക്ഷയുടെ കൂടെ പ്രാദേശിക യൂണിറ്റിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.

- റേഷൻ കാർഡ് കോപ്പി
- ID കാർഡ് കോപ്പി

അപേക്ഷ തയ്യാറാകുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ എല്ലാം വായിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. മേൽ പറഞ്ഞ എല്ലാ നിർദ്ദേശങ്ങളും പാലിച്ചു കൊണ്ട് അപേക്ഷ നൽകാൻ ഞാൻ തയ്യാറാകുന്നു



ബൈത്തുസ്സുകാത്ത് കേരളം
 BAITHUZZAKATH KERALA
 www.baithuzzakathkerala.org